

# AVAYA OFFICE

## Installieren des Softphones

### ÜBERSICHT

Avaya Office enthält Unterstützung für Festnetztelefone, Softphones und Smartphones. Ein Softphone ist ein Programm, das auf einem Computer installiert ist. Die Anwendung enthält ein Verzeichnis, in dem Sie Ihre Kontakte suchen können, und ein Wähltastatur, um einen Anruf manuell zu tätigen. Die Kopfhörer/Lautsprecher und das Mikrofon am Computer ersetzen das Telefongerät.

Das Softphone benötigt eine Internetverbindung.

Der Administrator muss über das Adminprogramm im System **zunächst jeden Benutzer einrichten** (E-Mail und Passwort).

### START

- Stecken Sie Kopfhörer oder Lautsprecher und ein Mikrofon in Ihren Computer.
- Laden Sie die Avaya Office® Desktop-Anwendung (Softphone) unter <https://www.avayacloud.de/endgeraete#applications> herunter.  
Wählen Sie entweder die Windows oder die Mac-Version der **Avaya Office-Telefonanwendung**. Führen Sie das Programm aus, um die App zu installieren. Akzeptieren Sie die Endnutzer-Lizenzvereinbarung.
- Wenn Sie fertig sind, werden Sie gebeten, sich anzumelden. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse für den Benutzer ein. Das Kennwort und der Kontoname werden Ihnen von Ihrem Administrator bereitgestellt.
- Das System wird Sie über die Kopfhörer oder die Lautsprecher des Computers bitten, ein Voicemail-Kennwort einzurichten. Dieses Kennwort wird verwendet, wenn Sie auf Ihre Mailbox zugreifen, um Nachrichten abzurufen oder um eine neue Ansage aufzuzeichnen. Befolgen Sie die Anweisungen des Systems. Geben Sie das neue Kennwort über die Tastatur des Softphones ein. Ein Kennwort muss zwischen 1 und 5 Ziffern lang sein.
- Anschließend werden Sie gebeten, Ihre Ansage mit dem Mikrofon Ihres Computers aufzuzeichnen. Die Ansage wird abgespielt, wenn ein Anrufer an Ihre Mailbox weitergeleitet wird, um eine Sprachnachricht zu hinterlassen.

Das Softphone wurde installiert und ist betriebsbereit.

Die Registerkarte **Kontakte** listet Ihre Kontakte der Kategorien Favoriten (benutzerdefiniert, Stern anklicken), Unternehmen (Mitglieder von Avaya Office) und Alle (einschließlich Ihr Outlook-Verzeichnis) auf. Wählen Sie einen Kontakt, um einen Anruf zu tätigen.

Unter **Anrufliste** werden Ihre letzten Telefongespräche angezeigt, damit Sie sie zurückrufen können.

Verwenden Sie die **Wähltastatur**, um manuell einen Anruf zu tätigen. Wählen Sie die Nummer und anschließend **Anrufen**.

Über **Kontoeinstellungen** können Sie sich abmelden oder Ihre Anmeldeinformationen ändern.

### NÄCHSTE AUFGABE

- Sehen Sie, wie Sie Sprachnachrichten auf Ihrer Mailbox abrufen. Nehmen Sie vielleicht eine neue Ansage auf, wo Sie schon da sind.