

# AVAYA OFFICE

## Hinzufügen einer Ansage für die Voicemailbox der Hauptnummer


### ÜBERSICHT

Sobald Sie Ihr Unternehmenskonto eingerichtet haben, sollten Sie zuallererst eine Ansage erstellen, die abgespielt wird, wenn Kunden Ihre Hauptnummer wählen.

Wir werden Ihnen zeigen, wie Sie Ihrer Haupt-Voicemailbox eine Ansage hinzufügen können.

### START

Sie verwalten die Unternehmens-Voicemailbox über die zentrale Seite Avaya Office.

- Nehmen Sie auf Ihrem Computer die Voicemail-Ansage auf, die Sie für das Unternehmen verwenden möchten und speichern Sie sie als **MP3**-Audiodatei.
- Öffnen Sie einen Internetbrowser, besuchen Sie <https://office2.zang.io> und geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein.  
Öffnen Sie die Einstellungen.
- Klicken Sie im Dashboard auf **Voicemail boxen** .
- Klicken Sie neben **Haupt-Voicemailbox** auf **Bearbeiten**  . Wählen Sie **Erweitert**.
- Wählen Sie im Popup-Menü **Empfänger** und fügen Sie alle Kontakte hinzu, die eine E-Mail-Benachrichtigung erhalten sollen, wenn eine Voicemail auf der Mailbox des Unternehmens hinterlassen wird. Die Voicemail-Benachrichtigung wird der Benachrichtigungs-E-Mail als MP3-Anhang beigefügt. Klicken Sie auf **Änderungen speichern**.
- Wieder im Popup-Menü **Erweitert** wählen Sie **Ansagen-Medien**.  
Laden Sie die Voicemail-Begrüßungsdatei, die Sie zuvor erstellt haben, auf den Server oder wählen Sie eine bestehende Begrüßung aus, wenn zuvor bereits eine hochgeladen wurde.  
Klicken Sie auf **Änderungen speichern**.

Sobald jemand die Haupttelefonnummer des Unternehmens wählt, hört diese Person die aufgezeichnete Begrüßung.

Um die Begrüßung zu ändern, zeichnen Sie eine neue auf und laden Sie sie als MP3-Datei auf den Server hoch.