

# AVAYA OFFICE

## Unternehmens-Anrufer-ID konfigurieren

### ÜBERSICHT

Wenn der Empfänger eines Anrufs diesen Dienst aktiviert hat, wird die Anrufer-ID, die Sie hier eingeben, auf dessen Telefondisplay angezeigt. Jeder Benutzer kann sich in seinem Konto eine eigene Anrufer-ID einrichten – tut er dies nicht, wird stattdessen die Anrufer-ID aus den Unternehmenseinstellungen verwendet.

### START

Starten Sie die Avaya Office Web Anwendung und laden Sie die App Einstellungen im Dashboard. Öffnen Sie die Anrufer-ID in der oberen Menüleiste.

- **Unternehmens-Anrufer-ID-Nummer** – Das ist die Nummer, die auf dem Telefon eines Empfängers erscheint, wenn Sie einen ausgehenden Anruf tätigen (falls dieser über den Anruf-ID-Dienst verfügt). Geben Sie die Haupttelefonnummer des Unternehmens ein.

Wählen Sie Änderungen speichern, wenn Sie fertig sind.

### NÄCHSTE AUFGABE

- Langweilen Sie Ihre Anrufer nicht mit langen Antwortzeiten. Halten Sie sie mit Warteschleifenmusik oder einer Ansage bei Laune.
- Sie haben neue Mitarbeiter? Fügen Sie Telefone zu Ihrem Unternehmenskonto hinzu, damit sie sofort mit der Arbeit loslegen können.